**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ**

**ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ**

**МЕМЛЕКЕТ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ ТЕОРИЯСЫ МЕН ТАРИХЫ, КОНСТИТУЦИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІК ҚҰҚЫҚ КАФЕДРАСЫ**

**(PLPPGS 6309) «Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер және құқықтық мадақтау» пәні бойынша**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

Магистратура педагогикалық бағыт

«7М04205-Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет»

**2 курс, күзгі семестр 5 кредит**

# Алматы, 2023

Қорытынды емтихан бағдарламасы з.ғ.к., доцент А.Қ.Исабеков ОӘК негізінде құрастырылған

«7М04217 - Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет» білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс оқу жоспары негізінде.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқық кафедрасының мәжіліс отырысында № 13 хаттама «05» шілде 2023 ж. ұсынылды.

Кафедра меңгерушісі: А.С. Ибраева

**Кіріспе**

"Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау" курсы аясында қазіргі заманғы мемлекеттік қызметтің ерекшеліктері қарастырылады. Негізгі мақсаты мемлекеттік қызмет, Мемлекеттік қызметтің негізгі қағидаттары, мемлекеттік қызметшінің құқықтық мәртебесі сияқты саланың түсінігі мен мәнінің теориялық дағдыларын меңгеру және осы саладағы заңнама нормаларын түсіну, Мемлекеттік қызметтің жұмыс істеуіне байланысты мәселелердің кең ауқымын қазіргі заманғы ұстанымдардан көрсете білу, оларды шешу жолдары.

Осы пәнді зерделеу барысында құқықтық нормаларды қолдану процесіне талдау жүргізіледі; білім алушылар құқықтық сана мен құқықтық мәдениеттің ерекшелігіне талдау жүргізу дағдыларына ие болады; заңға нақты сәйкес шешімдер қабылдайды және заңдық іс-әрекеттер жасайды; олардың кәсіптік міндеттерді шешудегі мақсаты мен рөлін түсінеді. Құқықтық фактілерді талдау проблемаларын және құқықтық мемлекеттің даму факторы ретінде олармен байланысты туындайтын құқықтық қатынастарды зерттеуге көп көңіл бөлінеді. Курс мемлекет және құқық теориясы, конституциялық құқық, ҚР Мемлекеттік қызмет және басқару мәселелерінің негізгі ұғымдарымен таныс магистранттарға арналған.

Курстың мақсаты: магистранттардың мемлекеттік органдардың дамуы мен өзара іс – қимылының негізгі заңдылықтарын ашуға мүмкіндік беретін арнайы құқықтық ойлауды дамыту қабілетін қалыптастыру, интеграция, жаһандануды демократияландыру жағдайында Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметінде құқықтық реттеудің қазіргі заманғы әдістерін-құқықтық көтермелеу мен құқықтық жеңілдіктерді талдау.

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

«Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау» курсы бойынша қорытынды емтихан өткізіледі: ауызша дәстүрлі түрде – сұрақтарға жауаптар.

Емтихан форматы-синхронды.

Емтихан бақылауы: пәннің оқытушысы және емтихан комиссиясы (кезекші оқытушы).

Ұзақтығы:

Дайындық уақыты-20 минут. Жауап беру уақыты-15 минут.

Емтиханның өткізілуін бақылау: оқытушы емтихан аяқталғаннан кейін Univer жүйесінде емтихан ведомосын толтыру жолымен жүзеге асырады, қажет болған жағдайда офис-тіркеушіден қағаз ведомость болуы мүмкін.

Офис-тіркеушіде магистратура, докторантура білім алушылары үшін билеттер автоматты түрде жасалады

Магистранттар:

1. Ауызша емтихан басталар алдында тексеру керек:

\* емтиханға қабылдау керек жеке басын куәландыратын құжаттың болуы;

\* байланыс телефонын өшіріп, оны емтиханның басында комиссияға жіберіңіз;

\* емтихан кезінде оған емтихан сұрақтарына толық жауап бергенге дейін аудиториядан кетуге рұқсат етілмейді, сондықтан ол қажет нәрсенің бәрін жасауы керек (су әкелу, дәрі қабылдау және т. б.);

\* сіз өзіңізбен бірге маска алуыңыз керек, онсыз сіз емтихан өтетін аудиторияға кірмейсіз;

2. Емтихан басында комиссия шақырған магистрант жеке куәлігін көрсетеді.

3. Магистранттар Таңдау бойынша бір емтихан билетін алады. Емтихан сұрақтары (билеттер) офис - тіркеушіде қағаз нұсқада ресімделеді, конвертте емтиханға енгізіледі, араластырылады және жеке үстелге бетін төмен қаратып қойылуы тиіс.

Магистранттарға емтихан сұрақтарына жауап беруге дайындалу үшін таза қағаз парақтары беріледі, яғни парақтарды өзіңізбен бірге алып жүрудің қажеті жоқ.

4. Емтиханға дайындалуға 20 минут беріледі. Емтиханға дайындық кезінде кез-келген байланыс құралдарын және т.б. пайдалануға, көмекші құралдарды пайдалануға, басқа адаммен сөйлесуге (сөйлесуге, сұрауға) тыйым салынады. Емтихан алушымен тек бір жағдайда сөйлесуге болады: егер емтихан билеті туралы сұрақ түсініксіз болса, билетте грамматикалық қателер бар, яғни бәрін нақтылау үшін.

5. Емтихан кезінде аудиториядан шығуға болмайды.

6. Әрбір магистрантқа емтихан сұрақтарына жауап беруге 15 минут беріледі. Жауап емтихан билетінде көрсетілген сұрақпен байланысты болуы керек.

7. Жауаптан кейін магистрант емтихан залынан кетеді. Магистранттарға емтихан нәтижелері жарияланғанға дейін және олар емтихан залына шақырылғанға дейін емтихан залына кіруге немесе ғимараттан шығуға рұқсат етілмейді.

8. Жауапкершілікті бағалау критерийлері: жауаптың анықтығы, нақтылығы, жауаптың толықтығы нормативтік құқықтық актілерді білумен нығайтылуы, қажет болған жағдайда тиісті құқық нормасының көмегімен жауапты негіздеуі тиіс.

Пән бойынша қорытынды баға білім алушының ағымдағы бақылау бойынша да, қорытынды бойынша да оң бағалары болған жағдайда ғана есептеледі. (РК1иРК2)/3х0,6+(ИЭх0,4).

**Төменде пайызбен ең төменгі бағалар берілген:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 95% - 100%: А | 90% - 94%: А- |  |
| 85% - 89%: В+ | 80% - 84%: В | 75% - 79%: В- |
| 70% - 74%: С+ | 65% - 69%: С | 60% - 64%: С- |
| 55% - 59%: D+ | 50% - 54%: D | 0% - 49%: F |

Білім алушылардың оқу жетістіктері халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйенің сандық баламасына сәйкес келетін балдық шкала бойынша балмен бағаланады ("А" – дан "D" - ге дейін (100-50 және

"қанағатсыз" - "FX" (25-49), " F " (0-24), және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаулар. Бағалау

"FX" тек қорытынды емтихан үшін қойылады.

"FX" (25-49) белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда білім алушы осы баға алынған аралық аттестаттаудан кейінгі "Incomplete" кезеңінде оқу пәнінің/модульдің бағдарламасынан қайта өтпей, ақылы негізде қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

"FX" қайта тапсыру кезінде "F" бағасын алған жағдайда білім алушы ақылы негізде осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Қайта тапсыру кезінде "FX" бағасы бар емтихан, "FX"қайта бағалау алған жағдайда

білім алушы ақылы негізде емтиханды үшінші рет тапсыруға мүмкіндігі бар.

Үшінші рет "қанағаттанарлықсыз" бағалау баламасына сәйкес келетін "FX" немесе "F" бағаларын алған жағдайда, білім алушы алынған "қанағаттанарлықсыз" бағалар санына қарамастан ЖОО-дан шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

**Курс тақырыптарының мазмұны**

**"Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау"**

**Тақырып 1. "Мемлекеттік қызметтегі құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтау" пәнінің пәні мен әдісі. Мемлекеттік қызмет: түсінігі және негізгі сипаттамалары.**

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі ұғымы. Құқықтық реттеудің пәні мен әдісі. Мемлекеттік-қызметтік құқықтық қатынастар. Мемлекеттік қызмет Әкімшілік құқық ғылымының құқықтық институты ретінде. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі оқу пәні ретінде

**Тақырып 2. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің құқықтық негіздері.**

Мемлекеттік қызмет туралы заң нормаларының сипаттамасы, оның қолданылу аясын қарастыру. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметінің негізгі қағидаттары мен негізгі міндеттерінің қысқаша сипаттамасы.

**Тақырып 3. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметті ұйымдастыру.**

Мынадай мәселелерді зерделеу арқылы мемлекеттік қызметті ұйымдастыру:

- Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік орган және мемлекеттік органдар жүйесі

- Мемлекеттік лауазым: мемлекеттік лауазым ұғымы және оның түрлері

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметін басқару

**Тақырып 4. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының негіздері.**

Мемлекеттік қызметші ұғымы және оның мәртебесі. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің құқықтары мен міндеттері. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің жауаптылығы

**Тақырып 5. Мемлекеттік-қызметтік қатынастардың пайда болуы.**

ҚР Мемлекеттік қызметке кіру ерекшеліктері. ҚР Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасы бойынша кейбір әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу ерекшеліктері. Мемлекеттік лауазымға тағайындау.

**Тақырып 6. Мемлекеттік қызметті өткеру.**

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттіктерді іске асыруы. Еңбек тәртібі: Жұмыс уақыты және демалыс уақыты. Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу және олардың түрлері. Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау және аттестаттау. Мемлекеттік қызмет бабында ілгерілету және ротация. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту және тағылымдамадан өткізу.

**Тақырып 7. Құқықтық реттеу әдістерінің жалпы сипаттамасы.**

Құқықтық реттеу және құқықтық әсер ету құқық өмірінің нысаны ретінде.

Құқықтық реттеу әдістерінің жіктелуі (Санкциялар теріс және ынталандыру)

**Тақырып 8. Жеңілдіктер мен мадақтау құқықтық реттеу әдістері ретінде. Санкциялар түрлері.**

Санкциялар түрлері: оң және теріс. Құқықтық реттеу әдістері жүйесіндегі жеңілдіктер мен мадақтаудың орны.

**Тақырып 9. Құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтаудің мақсаттары, функциялары және жіктелуі.**

Құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтаудың мақсаттары мен функциялары. Құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтаудің жіктелуі.

**Тақырып 10. Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу ұғымы және оның негіздері. Құқықтық ынталандыру ұғымына тәсілдерді талдау.**

Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу ұғымы және оның негіздері. Құқықтық ынталандыру тұжырымдамасына тәсілдерді талдау.

**Тақырып 11. Қазіргі кезеңде құқықтық реттеуде құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауды қолдану проблемалары.**

Құқық қолдану практикасының нәтижелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасындағы құқықтық реттеуде құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауды қолдану. Құқықтық мадақтау мен құқықтық жеңілдіктерді түсіну тәсілдеріне және оларды мемлекеттік қызмет саласында қолдануға қатысты қазақстандық және шетелдік заңнаманы салыстырмалы талдау.

**Тақырып 12. Қазақстан Республикасының заңнамасында құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауды қолданудың тиімділігін арттыру мәселелері.**

Құқықтың әртүрлі салаларындағы субъектілердің қызметін ынталандыруды нормативтік-құқықтық реттеу. "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік наградалар туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы № 2676 ҚР Заңы бойынша мемлекеттік қызметшілердің қызметін ынталандыруды нормативтік-құқықтық реттеу (өзг. және қосымша. 09.11.2020 ж. жағдай бойынша). Қазақстан Республикасының заңнамасында құқықтық жеңілдіктер мен құқықтық мадақтауді қолданудың тиімділігін арттыру.

**Тақырып 13. Құқықтық жауапкершіліктің оң құқықтық жауапкершілігін саралау және даралау механизмінің ерекшеліктері.**

Ынталандыру үшін бағалау критерийлерінің тиімділігі мен дамуына әсер ететін факторлар туралы. Оң заңды жауапкершілікті саралау және даралау механизмі. Мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу: түсінігі, түрлері және қолдану рәсімі.

**Тақырып 14. Еңбегі мемлекеттік қызметшілерді құқықтық көтермелеудің негізі ретінде.**

Еңбек ұғымы көтермелеудің негізгі түрі, оның түрлері ретінде. "ҚР-дағы Мемлекеттік қызмет туралы"ҚР Заңы бойынша мемлекеттік қызметшілерге көтермелеу шараларын қолдану тетігі.

**Тақырып 15. Мемлекеттік басқаруды ұтымды ету, Қазақстан Республикасында қазіргі кезеңде мемлекеттік қызметті жетілдіру.**

Мемлекеттік қызмет институтының қазіргі тенденциялары мен даму мәселелері. Шет елдердің мемлекеттік қызметін қалыптастыру және дамыту. Мемлекеттік қызметшілердің қызмет өткеру және олардың сіңірген еңбегі жүйесі мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет саласындағы қазақстандық және шетелдік заңнамасына салыстырмалы талдау жүргізуді үйрену.

**ЕМТИХАНҒА ДАЙЫНДАЛУ ҮШІН ӘДЕБИЕТТЕР**

**Нормативтік актілер:**

1. Халықтың бірлігі және жүйелі реформалар-елдің өркендеуінің берік негізі "[Электрондық ресурс]: Қ.-Ж. К. Тоқаевтың 01.09.2021 жылғы Қазақстан халқына Жолдауы. "Әділет"ҚР Нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінен қол жеткізу. Қатынас режимі: URL://(http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1900000152/.
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы. Ғылыми-практикалық түсініктеме. – Астана: 2018. – 640с.
3. «Құқықтық актілер туралы» 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V Қазақстан Республикасының Заңы (01.01.2020ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен). - Электрондық ресурс. - Кіру режимі: <https://online.zakon.kz>
4. "Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдептілік нормаларын және мінез-құлық қағидаларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы"Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы// <https://online.zakon.kz>
5. "Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы № 2676 Қазақстан Республикасының Заңы (09.11.2020ж. жағдай бойынша өзгерістерімен және толықтыруларымен). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002676_>

**Әдебиеттер:**

1. Қызылов М. — Қазақстан Республикасының әкімішілік құқығы: Оқулық. — Астана: Фолиант, 2009. — 504 б.
2. Қазақстандағы мемлекеттік қызмет реформасы: ЭЫДҰ елдерімен салыстырмалы талдау <https://www.astanacivilservicehub.org/uploads/research_pdf/!!!KAZ__OECD_09-2020__FINAL.pdf>